

2026학년도 2학기

「챌린지러너」 프로그램 시행 공고

교수학습개발원 춘천교수학습개발센터에서는 학생들이 자율적 학습 공동체 활동을 통해 자기주도적 학습 역량을 향상시키고 공동체 의식을 함양할 수 있도록 지원하기 위해 2026학년도 2학기 「챌린지러너」 프로그램을 시행하고자 합니다.

2026. 9.

교수학습개발원장

1 운영 개요

- ☐ 사업명: 2026학년도 2학기 「챌린지러너」
- ☐ 운영 내용: 3개 유형의 공모전·경진대회 참여 공동체 지원
- ☐ 운영 대상: 2026학년도 2학기 재학 중인 강원대학교 학생(춘천·삼척캠퍼스)
- ☐ 운영 기간: 2026학년도 2학기(2026. 9. ~ 2027. 2.)
- ☐ 신청 기간: 공고일 ~ 9. 14.(월)
- ☐ 지원 규모: 3개 유형, 총 30팀 내외
- ☐ 활동 기간: 2026. 9. 28.(월) ~ 12. 12.(토) (활동일지 제출 기준)

※ 활동 회차는 활동 기간 내에서 팀이 자율적으로 편성함.

- ☐ 지원 사항
 - 활동 및 우수 지원금
 - 최근 2개 학기 [도파밍 리더십 캠프] 수료시, 선발 심사 점수의 10% 가산점 부여
 - KNU Honors day 참여

□ 세부 일정

신청	신청서 제출	선발 심사	선발 공고 이루리등록	오리엔테이션 퀴즈	활동시작
	공고 ~ 9. 14.(월)	9. 15.(화) ~ 9. 21.(월)	9. 22.(화)	9. 22.(화) ~ 9. 27.(일)	9. 28.(월)
	희망 팀		홈페이지 공지사항	e-루리	

활동	1차 제출 (1회차)	1차 평정 및 이수안내	1차 지원금 지급	2차 제출 (2,3회차)	2차 평정 및 이수안내	2차 지원금 지급
	9. 28.(월) ~ 10. 6.(화)	10. 7.(수) ~ 10. 8.(목)	10. 23.(금) 이내	10. 9.(금) ~ 11. 8.(일)	11. 9.(월) ~ 11. 12.(목)	11. 27.(금) 이내
	e-루리 제출		이수팀 20만원 지급	e-루리 제출		이수팀 20만원 지급
	3차 제출 (4,5회차)	최종보고서 제출 만족도조사	최종 심사	우수팀공고	3차 지원금 지급	KNU Honors day
	11. 13.(금) ~ 12. 12.(토)	12. 13.(일) ~ 12. 28.(월)	12. 29.(화) ~ 1. 4.(월)	1. 5.(화) 이내	1. 15.(금) 이내	2월 중
	e-루리 제출	e-루리 제출 · KSDC		홈페이지 공지사항	수료팀에 한하여 지급	우수팀 중 1개팀 PPT 발표

- ※ 활동 회차의 진행 시점은 팀이 자율적으로 정하며, 위 일정은 제출·평정 기준임
- ※ 제출 및 평정 기한은 참여 대회의 일정과 관계없이 전 팀 동일하게 적용함
- ※ 활동 회차 편성 기준은 4쪽 「활동 진행 방식」 참조

2 지원 요건

□ 대상 : 강원대학교 재학생 (휴학·졸업유예·수료 학생은 참여 불가)

□ 인원 : 2명 이상 6명 이하

구분	세부 내용
지도교수	① 2026학년도 2학기 본교 재직 전임교원(강사, 겸임교수, 연구년 교수 등은 참여 불가) ② 지도팀 당 2회 이상 직접 참여 지도가 가능한 교원 ※ ①, ② 사항 모두 해당해야 함. - 지도교수 피드백 2회 이상, 지도팀 수료 시 학습프로그램 지도 관련 교연비 및 업적평가 반영 - 중앙동아리 지도교수의 경우, 활동 내용이 중앙동아리 활동 내용과 동일한 경우 실적 중복으로 '학습프로그램지도' 영역의 교연비 및 업적평가 반영 불가 - 팀별 지도교수 1명을 두며, 1인 지도교수가 다수의 팀 지도 가능 - 지도교수 1명이 여러팀 지도 시 팀별 지도교수 피드백 내용이 상이하게 작성되어야 각 팀별 실적 인정 (여러팀의 지도교수 피드백 내용이 같을 시 1팀으로 실적 인정)
학생	- 학부생 및 대학원생으로 구성(대학원생만으로 구성 불가) - 1인당 1개 팀만 활동 가능 - 「메이저러너」와 중복 참여 가능 ※ 단, 두 프로그램의 활동 내용이 동일한 경우 지원 제한 - 지원금 수령인(신청자)은 팀원 중 1인으로 하며, 홈페이지 신청 접수는 반드시 지원금 수령인이 대표로 진행
비고	- 해당학기에 반드시 재학중인 학생만 참여 가능(휴학생, 졸업유예, 수료 참여 불가) - 활동 중 팀원 변경·추가 불가 ※ 휴학·제적 등의 사유 발생 시에만 팀원 제외 가능 ※ 팀원 제외 후 2명 미달 시 탈락 처리

□ 운영 유형

유형	내용	참여 가능 대회	선발규모
P3L 챌린지	강원 지역 현장(Place)의 실제 문제(Problem)를 소재로 삼아 해결 방안을 제안·구현(Project)하는 팀 *강원 지역 현안 선정 시 우선 선발 고려	교내외 공모전 및 학술대회 참여 및 작품 제출 필수	10팀 내외
AI 챌린지	AI가 대회 주제이거나, 산출물의 핵심 방법론인 팀	대외 공모전 또는 대외 경진대회 및 학회의 학술대회 참여 및 작품 제출 필수	10팀 내외
오픈 챌린지	위 외 전 분야	(교내공모전 해당 안됨)	10팀 내외

※ 유형별 선발 규모는 신청 건수에 따라 조정될 수 있음

※ P3L: 강원지역 현안 연계 P3L(Place-Problem-Project-based Learning)은 강원지역(Place)의 현안이나 요구를 문제(Problem)로 구체화하고, 이를 학습자 주도의 프로젝트(Project)를 통해 탐구하며 해결 또는 개선방안을 모색하는 학습모델

□ 유의 사항

- P3L 챌린지 유형은 대회 분야가 아니라 팀이 다루는 문제로 한정함.
광고·디자인·영상·논문 등 어떤 분야 공모전이든 지역 현안을 소재로 하면 P3L 유형에 해당.
- AI 챌린지 유형에서 단순 자료조사·문서작성 목적의 생성형 AI 활용은 미인정
- 교내 대회는 P3L 챌린지 유형에 한하여 인정하며, AI 및 오픈 챌린지 유형은 대외 대회 (강원대 학생 신분으로 타고 재학생과 경쟁하는 대회)만 인정
- 신청 시 유형을 선택하고 판단 근거(대회 요강)를 함께 제출

□ 활동 진행 방식

- 2~5회차 활동은 활동 기간(2026. 9. 28.~12. 12.)내에서 팀이 자율적으로 편성
- ※ 1회차는 1차 제출 기한 내 진행
- ※ 참여 대회의 마감일에 맞추어 활동 시점을 앞당기거나 늦출 수 있음
- 다만 아래의 기준을 모두 충족하여야 함.
 - ① 회차 간 최소 3일 이상의 간격을 둘 것
 - ② 1일 2회차 이상 진행 불가(1일 1활동 원칙)
 - ③ 1회차부터 마지막 회차까지의 기간이 6주 이상이어야 함
- ③에 따라 대회 마감일이 이른 팀은 대회 준비 회차를 앞당기고, 마무리 회차(성과 정리·발표 준비 등)를 이후에 배치하는 방식으로 편성할 것
- ex) 참여 대회 마감일이 10월 말인 경우, 대회 준비 활동(1~4회차)을 9~10월 중 집중 진행하고 마무리 회차는 11월 초 이후 진행
- 활동을 앞당겨 진행한 경우에도 활동일지는 정해진 차수에 맞추어 나누어 제출
- ex) 1차(1회차)·2차(2·3회차)·3차(4·5회차) 기간에 맞추어 각각 제출
- 대회 수상 여부 및 결과 발표 시점은 수료 및 지원금 지급과 무관하며, 작품 제출 완료 증빙으로 이수 요건을 충족함

3 신청

- 신청 방법: 교수학습개발원 홈페이지를 통한 신청 접수
 - 홈페이지(<https://itl.kangwon.ac.kr>) → 교수학습개발센터 → 공동체형 프로그램 → [챌린지러너]
- 신청 기간: 공고일 ~ 2026. 9. 14.(월)
- 제출 서류: **[별지 1~4] + [별지 5] 참여대회 공고문 · 포스터**
 - 신청서 파일명: 2026-2 챌린지러너 신청서(팀명, 신청자 성명)
- 유의 사항
 - 홈페이지 신청 접수는 반드시 **지원금 수령인**이 대표로 신청
(신청인에게 활동비 지급)
 - 참여 인원 모두 대회에 참여해야 하므로 반드시 모든 인원이 참여 가능한 공모전임을 확인 후 신청
 - ※ 학회 포스터의 경우, 팀원이 3명이면 1인당 1포스터로 총 3개의 포스터 참여 필수.
혹은 1개 포스터에 3명 팀원 이름이 있어야 함.
 - 지원서에 참여할 대회명 · 주최 기관 · 접수 마감일 · 결과 발표 예정일 반드시 기재
 - 신청 시점에 참여 대회의 접수 마감일이 미확정인 경우, 지난 학기(또는 직전 회차) 동일 · 유사 대회의 일정을 기준으로 잠정 일정을 기재하여 신청 가능
 - ※ 이 경우 지원서에 “일정 미확정(잠정)”으로 표기하여야 함
 - ※ 대회 공고 확정 후 지체 없이 담당자에게 변경된 일정을 고지하여야 함
 - **참여 대회는 마감 기간이 12. 20.(일)까지인 것만 참여 가능**
 - ※ 일정 미확정 상태로 신청한 팀의 경우, 이후 확정된 대회 마감일이 12. 20.을 소폭 초과하더라도 담당자와 사전 협의하여 최종보고서 제출 기한을 개별 조정할 수 있음
 - ※ 신청 시 일정을 “미확정(잠정)”으로 명시한 팀에 한하여 적용하며, 신청 당시 이미 마감일이 12. 20. 이후로 확정되어 있었던 경우에는 적용하지 않음
 - ※ **작품 제출 증빙은 최종보고서 제출 기한(12. 28.) 내 첨부 필수**
 - 서명은 자필서명 또는 자필서명 이미지 삽입만 가능
 - 동일 활동을 타부서의 타재원으로 지원받는 경우에는 신청 불가
 - 강원대학교 학생으로써 공동체로 대회 참여 시 지원 가능

(교명 없이 개인 이름만으로 참여하는 경우 지원 불가)

- 탈락 사항 : 오류(학번, 성명 등), 누락(파일, 동의사항, 서명 등), 해당 학기에 제공된 양식이 아닌 신청서, AI표절, 지도교수 지도계획서를 학생이 작성한 것으로 간주되는 경우 등
- 비정상 신청 접수의 경우 선발 이후라도 취소될 수 있음

□ 신청 불가 활동

※ 선발 이후라도 아래와 같은 사실이 확인될 경우 활동 탈락 및 지원금 환수 처리

- 학과 동아리, 중앙 동아리 등 동아리 활동과 내용이 동일한 활동
- 학술대회 단순 참석, 자격증 취득, 물건 및 상품 제작, 행사 주최 및 참여, 이윤 창출, 창업 등을 목표로 하는 활동
- 참여하는 것만으로 지원금을 지급하는 대회 혹은 대회에서 운영지원금을 지급하는 경우
- 교명 없이 개인 이름으로만 참여하는 대회

4 심사 및 선발

☐ 심사 방법

- 1차 심사 : 표절검사 및 신청 유의사항 항목 확인 후 미탈락팀만 2차 심사
- 2차 심사 : 교수학습개발원 내 위원이 심사 기준에 따라 평정
- 최근 2개 학기 도파밍 리더십 캠프를 수료한 학생이 포함된 팀은 심사 점수의 10% 가산점 부여
- 평점 결과 점수 상 순위팀 선발
 - ※ 총점 평균 60점 미만 시, 선발 대상에서 제외 가능
- 평정 점수, 미선발 사유 등 심사 관련 내용은 일절 비공개

☐ 심사 위원: 교수학습개발원 내 위원

☐ 심사 기준

심사기준	세부내용	배점
목적부합성	공모전·경진대회 참여를 통한 도전과 역량 강화라는 프로그램 취지에 부합하는가	25점
유형적합성	신청한 유형(P3L·AI·오픈)의 정의에 활동 내용이 부합하는가	25점
구체성	동기, 목표, 활동계획이 구체적으로 작성되었는가	25점
실행가능성	참여 대회의 접수 일정에 맞추어 활동 계획이 현실적으로 편성되었는가	25점
합 계		100점

☐ 선발 공고: 교수학습개발원 홈페이지(커뮤니티-공지사항 게시판)에 공고 및 개별 안내

5 활동 및 성과 평가

□ 활동 내용

구분	세부내용	
활동 방법	▶ 활동일지는 팀원이 함께 작성해야 함 ※ 활동 내용은 회차별로 돌아가며 정리 가능하나, 팀원별 소감은 각자 직접 작성 ▶ 온·오프라인 활동 진행 가능하나, 5회 중 3회는 오프라인(대면)으로 진행 - 온라인 활동 시 공유된 화면 캡처 및 개별 활동사진 등 증빙자료 첨부 ▶ 매 회차 팀원 총인원의 80% 이상 참여 필수 ▶ 5회차 활동은 필수이며, 추가 회차 활동 진행 가능 (추가 활동도 활동일지 작성·제출해야 인정, 무성의 작성 시 무효 처리) ▶ 회차당 90분 이상 활동, 활동일지 작성 기준 준수 필수 ▶ 활동 시작·종료 시간을 네이버 서버시간으로 인증 필수 - 담당자가 일시 확인이 가능하도록 서버시간 화면은 크게, 팀원은 작게 배치하여 촬영 ▶ 활동 회차는 활동 기간 내 자율 편성(편성 기준은 4쪽 「활동 진행 방식」 참조)	
활동 내용	필수 활동 (모든 유형 공통)	▶ 5회차 활동 전부 신청한 대회의 준비·수행 과정과 관련된 활동 ▶ 신청 시 제출한 대회에 팀원 전원이 참여하고 작품을 제출하여야 함. ※ 대회 참가 자체(단순 참석·접수)만으로는 활동 회차로 인정하지 않음.
	유형별 요건	▶ 회차 구성 예시 • 1회차: 대회 선정, 주제·문제 정의, 역할 분담 • 2회차: 자료 조사·분석, 아이디어 구체화 • 3회차: 산출물 제작 • 4회차: 중간 점검 및 수정 • 5회차: 작품 완성, 제출 준비, 활동 성과 정리 ※ 작품 제출 시점이 5회차 이후인 경우, 제출 증빙은 최종보고서에 첨부 ▶ P3L: 지역 현장의 문제 발굴 및 해결 과정이 활동에 포함되어야 함 ▶ AI: AI가 대회 주제이거나 산출물의 핵심 방법론이어야 하며, 단순 자료조사나 문서 작성 목적의 생성형 AI 활용은 미인정 ▶ 오픈: 위 외 전 분야로 참여 가능
활동일지	▶ 최소 5회(필수) 공동체 활동 진행 후, 활동 일지 작성 ▶ 활동일지는 매회기 작성하되 1차, 2차, 3차로 총 3회 제출 (1차 제출) 1회차 일지 (2차 제출) 2, 3회차 일지 + 지도교수 1차 면담 (3차 제출) 4, 5회차 일지 + 지도교수 2차 면담 ▶ 이수 평정은 제출 차수 순서에 따라 진행하며, 활동은 제출 차수와 무관하게 활동 기간 내 자율적으로 진행 가능 ※ 이전 차수 미이수 시 해당 차수 지원금 미지급 및 탈락	

지도교수 면담	▶ 2회 이상 필수(2회 미만 시 활동 포기로 간주하여 지원금 미지급) ▶ 지도교수 면담은 필수 활동 5회와 별도로 진행해야 하며, 지도교수가 활동에 참관한 후 같은 자리에서 면담을 이어 진행하는 것은 가능 ▶ 면담은 대면 또는 화상회의(ZOOM 등)로 진행 가능 ※이메일·메신저 등 서면으로만 주고받은 피드백은 미인정 ▶ 1인 지도교수가 다수의 팀을 지도하는 경우, 팀별로 각각 면담을 진행해야 하며, 피드백 내용이 상이하게 작성되어야 각 팀별 실적 인정 ▶ 필수 활동 5회와 지도교수 면담 2회를 포함하여 최소 7회의 일정이 필요하며, 면담 일정은 참여 대회의 접수 마감일을 고려하여 활동 초기에 미리 조율할 것을 권장
최종보고서	▶ 활동이 끝난 후, 대회 준비 과정, 작품 제출 결과, 참여 후 느낀 점 등을 포함하여 전체 활동을 종합적으로 정리하여 작성 ▶ 작품 제출 증빙(접수확인서, 제출 완료 화면 캡처 등) 첨부 필수 ※ 대회 결과가 활동 기간 종료 후 발표되는 경우, 작품 제출 증빙만으로 이수 인정
지원금	▶ 지원금은 지원금 수령인 계좌로 지급되며, 지원금 사용 서약서 내용 엄수 ▶ 지원금은 프로그램 취지에 부합하는 활동을 위해 팀 구성원에게만 사용하며, 대회 참가비·교통비·재료비·인쇄비 등 활동 관련 경비로 사용해야 함. ▶ 지도교수 피드백 2회 미만시 탈락으로 간주하여 지원금 미지급 ※ 지원금 지급 일시에 지원금 수령인 학적 상태가 '재학'인 경우에만 지급 가능 (휴학·제적·졸업유예 시 지급 불가)
상장 수령	▶ 우수팀으로 선발된 경우에 한하여 상장 수여(팀원 전체 성명 기재 및 발급) ▶ 수료팀은 K-Cloud에서 수료증 다운 가능 ▶ 우수팀 중 1개 팀은 프로그램 대표로 15분간 우수 성과 발표(PPT) 진행
유의사항	▶ 질관리를 위하여 활동 일지 제출 때마다 이수 평정 진행 ▶ 활동에 따른 제출 과제 이수 완료 시 지원금 지급 ▶ 무성의한 작성, AI에 의존한 작성의 경우, 미제출로 간주하여 탈락 처리 ▶ 대회 미참여(작품 미제출)시 활동 탈락 ※ 다만 불가피한 사유로 대회에 참여하지 못한 경우, 정당한 사유와 관련 증빙 자료 및 대회에 제출하고자 하였던 산출물을 제출하면 교수학습개발원 내부 심의를 거쳐 프로그램 수료 여부를 결정함

□ 성과 평가

○ 평가 대상: 필수 활동 이행 및 과제 제출 완료 팀

(서명 누락, 제공된 양식 미사용의 경우 미제출로 간주하여 탈락)

○ 평가 위원: 교수학습개발원 내 위원

○ 평가 기준 : 평가 항목별 정량 및 정성 평가

구분	심사기준	세부내용	배점	
			1회차	2~5회차
활동일지	목적부합성	작성된 내용이 활동 목표 및 방향과 부합하는가	5점	5점
	구체성	내용이 구체적으로 작성되었는가	5점	10점
합 계			10점	15점
교수자 피드백	적합성	피드백 내용이 활동 목적 및 학생 활동에 적절하게 기여하였는가	5점	
합 계			10점	

※ 2·3차 제출은 회차당 15점 × 2회차 = 30점

구분	심사기준	세부내용	배점
최종 보고서	목적부합성	신청한 유형의 목적에 부합하여 적합하게 작성되었는가	5점
	구체성	목표 및 내용이 구체적으로 작성되었는가	5점
	통일성	신청서, 활동일지, 최종보고서가 통일성을 가지고 있는가	5점
	참여도	팀원이 모두 참여하여 작성하였는가	5점
합 계			20점

○ 활동 과제별 점수

활동일지(80점)			+	=	총 100점
1차 제출 (10점)	2차 제출 (35점)	3차 제출 (35점)			
① 회차당 10점×1회	① 회차당 15점×2회 ② 피드백 5점×1회	① 회차당 15점×2회 ② 피드백 5점×1회			
			보고서 (20점)	최종 보고서	

※ 추가 제출: 차시당 활동일지 5점, 피드백 2점 가산점 부여
(단, 무성의하게 작성한 경우에는 가산점 미부여)

※ 기한외 제출: 차시당 활동일지 5점, 피드백 2점 감점

※ 활동 기준(회차 간 3일 이상 간격, 1일 1회차, 최소 6주) 미준수 시 해당 회차 불인정

※ 분량 미달, 제공된 양식 미사용, AI 생성 문장 무수정 제출 등 기준 미충족 시 평가 대상에서 제외하고 재제출 요청할 수 있음. 기한 내 미보완 또는 동일 사유 반복 시 미제출로 간주하여 해당 차수 지원금 미지급 및 탈락 처리

□ 우수팀 선정

○ 활동 및 평가 점수에 따라 우수 활동팀 선정(5팀 내외)

○ 선정 공고: 교수학습개발원 홈페이지(커뮤니티-공지사항)에 공고

[신청서]

※ 신청서류 중 1개라도 미제출 시 접수 불가 및 선발 제외

1. [별지1] 지원서 및 활동계획서 1부.
2. [별지2] 지도교수 지도계획서 1부.
3. [별지3] 운영 안내·정보 활용 동의 및 지원금 사용 서약서 1부.
4. [별지4] 그룹정보 서식(엑셀) 1부.
5. [별지5] 참여 대회 공고문·포스터(서식 없음, PDF 파일로 제출 혹은 신청서 뒷장에 첨부) 1부.

[활동서식(참고용)]

1. [별지6] 활동일지 서식 1부.
2. [별지7] 지도교수 면담지 서식 1부.
3. [별지8] 최종보고서 서식 1부.